

Regolamento di certificazione

*Certificazione delle persone ai sensi del Reg.
(CE) 303/2008*

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Introduzione | 4 |
| 2 | Campo di applicazione e requisiti..... | 4 |
| 3 | Procedura di certificazione..... | 5 |
| 3.1 | Domanda | 5 |
| 3.2 | Ri-esame della domanda | 5 |
| 3.3 | Svolgimento dell'esame | 5 |
| 3.4 | Requisiti per il rilascio del certificato | 7 |
| 3.5 | Rilascio della certificazione ed emissione dei certificati | 8 |
| 3.6 | Sorveglianza..... | 8 |
| 3.7 | Rinnovo..... | 9 |
| 4 | Sospensione o ritiro dell'attestato | 9 |
| 5 | Impegni di TECNEA Italia | 10 |
| 6 | Impegni dei candidati e delle persone certificate | 11 |
| 7 | Uso dei certificati e dei loghi/marchi | 11 |
| 8 | Sanzioni | 12 |
| 9 | Modalità di gestione dei reclami, ricorsi e contenziosi..... | 13 |

1 Introduzione

I nuovi regolamenti europei hanno come obiettivo la riduzione e il controllo delle emissioni di gas ad effetto serra. Perciò, il DPR n. 43 del 27 Gennaio 2012 e il regolamento CE/303/2008 prevedono l'obbligo di certificazione per il personale che opera su apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore e sulle celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero, contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra.

2 Campo di applicazione e requisiti

TECNEA Italia propone la certificazione delle persone, secondo il DPR n°43/2012, il regolamento di accredita RT-28 (versione in vigore) e reg. CE/303/2008, per le seguenti attività:

- a) Installazione, assistenza, manutenzione, riparazione o smaltimento delle seguenti apparecchiature:
 - apparecchiature fisse di refrigerazione;
 - apparecchiature fisse di condizionamento d'aria;
 - pompe di calore fisse;
 - celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero.

- b) Controlli delle perdite sulle seguenti apparecchiature:
 - apparecchiature fisse di refrigerazione;
 - apparecchiature fisse di condizionamento d'aria;
 - pompe di calore fisse;
 - celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero.

- c) Recupero di gas fluorurati ad effetto serra da:
 - circuiti di raffreddamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore;
 - circuiti di raffreddamento di unità di refrigerazione di autocarri e rimorchi frigorifero;
 - apparecchiature fisse contenenti solventi a base di gas fluorurati a effetto serra;

Per poter partecipare all'esame FGAS, l'operatore deve essere iscritto al Registro Nazionale FGAS (www.fgas.it) e presentare la conferma di iscrizione all'Organismo di Valutazione. Una conoscenza sia pratica delle operazione da realizzare su un sistema refrigerante che teorica sui regolamenti europei e nazionali FGAS è necessaria per superare l'esame.

3 Procedura di certificazione

3.1 Domanda

Il candidato compila la domanda di certificazione (modello F72 080). La pratica è inviata **via mail o per posta** all'OdV oppure direttamente a TECNEA Italia e deve comprendere:

- L'attestato di iscrizione FGAS (con relativo numero PR);
- Una fototessere;
- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3.2 Ri-esame della domanda

Entro 15 giorni dalla data di ricezione dei documenti, l'OdC procede alla loro verifica e se l'esito è positivo, iscrive il candidato alla sessione d'esame prescelta. Questa iscrizione viene confermata a ricezione del modulo d'ordine. Nel caso in cui non ci siano più posti disponibili per tale data, il candidato è informato via mail e si richiede di indicare un'altra data.

Il candidato è informato via mail dell'avvenuta iscrizione alla sessione d'esame; alla mail di conferma è allegato un invito per la partecipazione all'esame con un numero personale che garantirà la riservatezza sull'identità del candidato. Le sarà anche indicato il nome e cognome sia dell'esaminatore che dell'assistente. Il candidato ha la possibilità di ricusare un esaminatore o un assistente. Ne deve informare Tecnea Italia motivando la richiesta.

L'iscrizione dei candidati ad una sessione è realizzato nell'ordine cronologico di ricezione delle domande. L'OdV, così come TECNEA Italia, non può privilegiare l'iscrizione di un candidato a discapito di un altro.

3.3 Svolgimento dell'esame

L'esame si svolge presso l'OdV qualificato da TECNEA Italia. Gli esami possono anche essere svolti presso la sede dell'impresa se ne fa esplicitamente la domanda (in ogni caso, sarà cura dell'esaminatore assicurarsi dell'idoneità della sede di svolgimento dell'esame prima del esame stesso). Sono presenti almeno un Commissario di TECNEA Italia e di un assistente, che rispondono alle esigenze della procedura P06201.

L'esame si svolge secondo le disposizioni previste dal regolamento (CE) n.303/2008.

Il candidato è tenuto a presentarsi alla sessione d'esame con un documento di identità in corso di validità, l'invito alla sessione di esame e con il giustificativo della Sua iscrizione al "Registro Telematico Nazionale delle persone e delle imprese certificate" se non è ancora stato trasmesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi solo con il materiale autorizzato per lo svolgimento della prova (scarpe antifuoristrada, occhiali di protezione e guanti). Prima dell'esame, l'esaminatore verifica per

ogni candidato che non siano introdotti, nella sala d'esame, strumenti non ammessi per aiutarsi durante lo svolgimento della prova.

Generalità

L'esame, per ciascuna delle categorie, è costituito da:

- a) una prova teorica, indicata in Allegato A1 con la lettera T nella colonna della rispettiva categoria. Tale prova consiste in domande a risposta multipla, come specificato nella seguente tabella:

| Categorie | Numero di domande a risposta multipla |
|---------------|---------------------------------------|
| Categoria I | 30 |
| Categoria II | 20 |
| Categoria III | 10 |
| Categoria IV | 10 |

- b) Una prova pratica, indicata in Allegato A1 con la lettera P nella colonna della rispettiva categoria, durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

L'esame verte su ciascun gruppo di competenze e conoscenze indicato in Allegato A1 con i numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 10.

L'esame verte su almeno uno dei gruppi di competenze e conoscenze indicati in Allegato A1 con i numeri 6, 7, 8, e 9. Il candidato non è a conoscenza, prima dell'esame, su quale dei suddetti quattro gruppi sarà valutato.

Durata degli esami

La durata degli esami è stabilita come segue:

| | Durata della prova teorica | Durata della prova pratica | Durata totale |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| Regolamento (CE) n.303/2008 | | | |
| Categoria I | 1 ora e 30 minuti | 2 ore e 30 minuti | 4 ore |
| Categoria II | 1 ora | 1 ora e 30 minuti | 2 ore e 30 minuti |
| Categoria III | 30 minuti | 45 minuti | 1 ora e 15 minuti |
| Categoria IV | 30 minuti | 45 minuti | 1 ora e 15 minuti |

Nota: la prova teorica e pratica dell'esame devono essere valutate separatamente.

Modelli degli esami

L'esaminatore trasmette i testi dell'esame che devono essere registrati e accettati da TECNEA Italia. I documenti sono identificati solo tramite il numero del candidato, in modo da rispettare l'imparzialità.

Qualifica della sede di esame

Esame presso un Organismo di Valutazione

- Gli Organismi di Valutazione sono qualificati da Tecnea Italia secondo apposita procedura. La richiesta per diventare OdV per conto di Tecnea Italia deve essere fatta via mail a info@cemafroid.fr.

Esame presso la sede dell'impresa

Su richiesta, l'esame può essere svolto presso l'impresa stessa. In questo caso, l'attrezzatura utilizzata sarà quella di Tecnea Italia. L'impresa deve fornire a Tecnea Italia :

- Uno spazio piano terra di almeno 25 m² con almeno un banco di lavoro sul quale è possibile fissare una mossa (per la realizzazione della brasatura). Tecnea Italia deve anche avere accesso alla corrente per l'utilizzo dei strumenti / banco frigorifero.
- Un'aula indipendente e silenziosa nella quale i candidati potranno realizzare l'esame teorico. L'aula contiene le tavole e sedie necessarie per tutti i candidati. Ci deve essere uno spazio minimo tra i candidati (dell'ordine di 70cm).

Tecnea Italia informa tramite mail l'impresa di questi requisiti che saranno valutati dall'esaminatore subito prima dell'esame. Nel caso in cui le condizioni non permettano di realizzare l'esame (prova teorica e/o prova pratica), l'esame verrà cancellato e sarà necessario ricominciare l'iter di certificazione, i costi di spostamento dell'ispettore sono a carico dell'impresa.

3.4 Requisiti per il rilascio del certificato

Per ottenere la certificazione, le persone devono superare un **esame teorico** e **pratico** basato sui requisiti minimi relativi alle competenze e alle conoscenze previste negli allegati del regolamento (CE) n. 303/2008 (RT-28 ultima versione).

Il certificato ha una **durata di dieci anni**. Trascorso questo periodo, l'organismo di certificazione che ha rilasciato il certificato lo rinnova su richiesta dell'interessato.

Esame e Valutazione

Per essere accettato alla sessione di esame, il candidato si deve presentare il giorno stesso con:

- Un documento di identità in corso di validità
- La conferma dell'iscrizione al Registro Nazionale FGAS
- Scarpe antifuoristrada, occhiali di protezione e guanti.

Il candidato, per essere idoneo alla certificazione, deve ottenere una valutazione minima pari al 60% in ciascuna parte dell'esame ed una valutazione complessiva minima pari al 70%.

La valutazione complessiva N deve essere calcolata secondo la formula seguente:

N=0,30 nt + 0,70 np

- *nt* è la valutazione della prova teorica;
- *np* è la valutazione della prova pratica.

Il vuoto ottenuto durante l'esame è indicato al candidato il giorno stesso che ha la possibilità di emettere un parere sullo svolgimento dell'esame tramite l'apposito modulo (test di gradimento).

Nota: una volta terminata la sessione d'esame, tutta la documentazione d'esame deve essere chiaramente identificata (anche mediante apposizione di timbro/firme), esaminata e approvata dall'Organismo di Valutazione e trasmessa all'OdC.

Decisione finale

La decisione sulla certificazione è presa unicamente da TECNEA Italia sulla base delle informazioni raccolte durante il processo di certificazione. Dopo l'esame, TECNEA Italia organizza un Comitato di Delibera che emette un parere sul rilascio della certificazione. Il Presidente di Tecnea Italia prende la decisione finale sul rilascio del certificato. Tale Comitato si riunisce al massimo entro 2 settimane dalla data di svolgimento degli esami. TECNEA Italia dispone di 1 settimana per informare il candidato dei risultati dell'esame e dell'effettivo rilascio della certificazione.

Nota 1: i membri dell'Organo Deliberante non hanno partecipato all'esame del candidato o alla sua formazione.

Nota 2: nell'Organo Deliberante è presente, con diritto di veto, il presidente di TECNEA Italia (con documentata competenza specialistica nel settore e più di 5 anni di esperienza).

3.5 Rilascio della certificazione ed emissione dei certificati

L'Organo Deliberante, dopo aver valutato i risultati dell'esame per ciascuna persona iscritta, decide sul rilascio della certificazione per quest'ultima.

TECNEA Italia rilascia un certificato a tutte le persone che hanno superato positivamente l'iter previsto e che si sono iscritte al Registro di cui al DPR. TECNEA Italia mantiene la proprietà esclusiva dei certificati.

Il certificato sarà rilasciato con lettera firmata e autorizzata del rappresentante legale di TECNEA Italia. **Entro 10 giorni** dal rilascio e per via telematica, TECNEA Italia provvederà ad inserire il certificato nell'apposita sezione del Registro Nazionale (www.fgas.it), di cui al DPR.

3.6 Sorveglianza

Ogni anno le persone fisiche certificate devono inoltrare una dichiarazione che attesti:

- di aver svolto almeno un intervento su un impianto durante l'anno;
- di non aver ricevuto reclami da parte dei Clienti sulla corretta esecuzione dell'incarico svolto.

Ogni anno Tecnea Italia, almeno un mese prima della data della verifica, richiede al personale la trasmissione dei documenti e precisa l'ultimo termine. Se entro il termine, il candidato non ha inviato tutti i documenti, Tecnea lo informa che se entro 1 mese non trasmette i documenti la Sua certificazione verà sospesa per un mese dopo di che sarà definitivamente revocata.

Al termine degli accertamenti, TECNEA Italia rilascia una **dichiarazione** di sussistenza della competenza, che costituisce parte integrante del certificato. **Entro 10 giorni** dal rilascio di tale dichiarazione e per via telematica, TECNEA Italia inserisce l'esito degli accertamenti (sussistenza o meno della certificazione) nell'apposita sezione del Registro Nazionale (www.fgas.it).

3.7 Rinnovo

La certificazione della competenza del personale ha una durata di 10 anni. Il rinnovo avviene previa esecuzione di un nuovo esame, come riportati nei punti precedenti.

Al termine dell'esame, TECNEA Italia delibera il rilascio della nuova certificazione. **Entro 10 giorni** dal rilascio del certificato e per via telematica, TECNEA Italia inserisce nell'apposita sezione del Registro Nazionale (www.fgas.it) le informazioni relative alle persone che hanno ottenuto la nuova certificazione.

4 Sospensione o ritiro dell'attestato

Se TECNEA Italia constata che il titolare del certificato qui detto non rispetta le condizioni di lavoro previste per la certificazione,

- sia dopo la realizzazione dell'esame
- sia dopo una sorveglianza annuale documentale,

TECNEA Italia comunica al titolare della certificazione, per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, le non conformità relative al mantenimento del suo certificato e lo invita a conformarsi entro 1 mese.

Dopo tale scadenza, il certificato viene sospeso per 1 mese. Se l'operatore non ha trasmesso documenti, il certificato viene ritirato definitivamente. Se l'operatore trasmette giustificativi, quelli sono valutati dal Comitato di Delibera che emette un parere. Sulla base di questi elementi, il Presidente di Tecnea Italia può decidere di ritirare definitivamente la certificazione dell'operatore.

In seguito alla sospensione della certificazione, l'operatore non compare più nell'elenco degli operatori in possesso del certificato.

Nel momento in cui la notifica di sospensione e poi del ritiro è inoltrata all'operatore:

- egli non fa più uso dell'attestato che gli è stato consegnato;
- cessa qualsiasi utilizzo di documenti commerciali o tecnici che trattano della certificazione;
- cessa qualsiasi utilizzo di documenti o supporti marchiati TECNEA Italia;
- cessa qualsiasi attività il cui diritto d'esercizio sarebbe condizionato alla certificazione.

Motivi di sospensione e revoca della certificazione:

- a) non osservanza delle prescrizioni previste dai documenti contrattuali;
- b) fondato reclamo scritto per inadempienze verso terzi;
- c) mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della certificazione;
- d) mancato pagamento delle quote di iscrizione/mantenimento;
- e) ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della certificazione. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine di Tecnea Italia e delle parti coinvolte;
- f) formale richiesta da parte della persona certificata.

Le revoche e sospensioni delle certificazioni sono inserite per via telematica da Tecnea Italia nella sezione apposita del Registro di cui al DPR, entro 10 giorni dalle suddette decisioni.

5 Impegni di TECNEA Italia

TECNEA Italia concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite. La direzione di TECNEA Italia riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione. Per questo motivo, gli esaminatori qualificati si impegnano a non effettuare formazione sugli argomenti oggetto dell'esame, ai candidati che si sottoporranno alla loro valutazione.

Al fine di garantire la sua imparzialità, TECNEA Italia ha elencato gli organismi e le entità che possono limitare la sua imparzialità. Tale informazioni vengono elencate nel documento Liste des Organismes Apparentés disponibile su intraqual.

Al fine di ridurre ogni conflitto di interesse tra il personale di TECNEA Italia (esaminatori e Organo Deliberante), la pratica del candidato viene trasmessa di modo anonimo.

Su richiesta, TECNEA Italia deve fornire le informazioni relative alla validità del certificato e al perimetro della certificazione delle persone certificate da TECNEA Italia.

6 Impegni dei candidati e delle persone certificate

- a) Ogni persona si impegna a comunicare a TECNEA Italia ogni informazione relativa alla validità e alla portata della loro certificazione, ad eccezione dei casi per i quali la legge richiede la non divulgazione di tali informazioni.
- b) Le persone certificate da Tecnea Italia accettano che informazioni relative alla loro certificazione siano trasmesse senza avviso.
- c) I candidati agli esami si impegnano a non divulgare i testi di esame o ogni altro documento fornito durante l'esame. Si impegna anche a non realizzare pratiche fraudolente.
- d) Si impegna a:
 - a. Conformarsi alle disposizione applicabile al dispositivo di certificazione
 - b. Fare reclami solo se questi hanno un legame con la portata della certificazione rilasciata
 - c. Non può usare la certificazione in modo che possa danneggiare l'immagine di Tecnea Italia, e si impegna a non fare dichiarazione che Tecnea Italia può qualificare di falsa o non autorizzata.
 - d. Smettere di usare la sua certificazione in caso di sospensione o di ritiro e dell'uso di ogni documento che ne faccia riferimento.
 - e. A non utilizzare il certificato in modo fraudolento.

NB: Al fine di mantenere il Suo accreditamento secondo le norma EN 17024, una commissione di Accredia può essere presente durante gli esami. Tecnea Italia ne deve informare i candidati almeno 5 giorni lavorativi prima dell'esame.

7 Uso dei certificati e dei loghi/marchi

Tecnea Italia consente alla persona intestataria della certificazione l'utilizzo del Marchio ACCREDIA, congiuntamente al Marchio dell'OdC, sui biglietti da visita, sulla carta intestata ed altra documentazione di detta persona, secondo la configurazione di Figura 4 (vedi REG-09 di ACCREDIA) eventualmente ridotta in modo da rispettare le proporzioni (o soluzione equivalente). In ogni caso, le modalità previste da ACCREDIA nel regolamento RG-09 – "Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA" ; ultima versione in vigore e in libero accesso sul sito internet www.accredia.it devono essere rispettate.

Tra altro:

- L'uso del Marchio ACCREDIA da parte dei suddetti Clienti è consentito esclusivamente in abbinamento al Marchio dell'Organismo accreditato, come mostrato nella Figura 4 – Paragrafo 12 (del regolamento RG_09).

- Il Marchio ACCREDIA utilizzabile dai Clienti degli Organismi Accreditati è di forma ovale e riporta la denominazione ACCREDIA con la dizione “L’Ente di Accreditamento” e al centro la sagoma dell’Italia. Esso non comprende né le sigle degli schemi di accreditamento e numeri di registrazione, né i riferimenti agli Accordi MLA/MRA.
- In alternativa alla soluzione grafica di cui sopra (Marchio ACCREDIA in abbinamento al Marchio dell’Organismo accreditato), è consentito di apporre, nelle immediate adiacenze del Marchio dell’Organismo (in basso, in alto o lateralmente), la scritta (bilingue o monolingue):
Organismo accreditato da ACCREDIA
Body accredited by ACCREDIA
- L’intestatario di un determinato tipo di certificazione, relativo ad un determinato schema accreditato, non utilizzi mai il Marchio ACCREDIA disgiuntamente dal Marchio di certificazione dell’OdC accreditato.
- Il Marchio ACCREDIA non sia utilizzato in modo da lasciar intendere che ACCREDIA abbia certificato o approvato il sistema di gestione aziendale, o il prodotto o il personale di un intestatario della certificazione accreditata, o in altra maniera comunque fuorviante.

I colori del Marchio di Accreditamento di ACCREDIA sono il blu ACCREDIA ed il grigio ACCREDIA. La codificazione cromatica dei due colori è riportata nella tabella seguente:

Tabella 1:

| Blu Accredia | Grigio Accredia |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| PANTONE 548 | PANTONE 429 |
| CMYK: C.90% - M.5% - Y.0% - K.80% | CMYK: C.20% - M.10% - Y.10% - K.20% |
| RGB: R.0 – G.69 – B.87 | RGB: R.173 – G.173 – B.173 |
| HTML: 004557 | HTML: ADADAD |

Nota: nella versione monocromatica in bianco e nero del marchio, l’Italia deve essere colorata con nero al 30%.

In caso di ritiro o di sospensione della certificazione, l’impresa non fa più uso del Marchio ACCREDIA né del Marchio TECNEA Italia né dell’abbinamento dei due Marchi.

8 Sanzioni

Le violazioni al presente Regolamento, da parte dei soggetti accreditati e/o dei loro Clienti, ove applicabile, saranno sanzionate da ACCREDIA con l’adozione, dei seguenti provvedimenti, in ordine crescente di severità:

- richiamo scritto con richiesta di adozione delle necessarie correzioni e azioni correttive;

- in caso di mancata o inadeguata attuazione delle correzioni e/o azioni correttive e/o di perseveranza nell'errore: sospensione di tutte le certificazioni in possesso della persona, per un periodo la cui durata sarà commisurata alla gravità della situazione di inadempienza;
- in caso di perdurante inadempienza e/o reiterazione delle violazioni oltre il termine del periodo di sospensione: revoca di tutti gli accreditamenti come sopra.

9 Modalità di gestione dei reclami, ricorsi e contenziosi

Le modalità di gestione dei reclami, ricorsi e contenziosi sono definite nella relativa procedura disponibile sul sito di Tecnea Italia: www.tecnea-italia.it, nella sezione Contact / Procedure per la gestione dei reclami e ricorsi.